

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 30-án 13⁰⁰-kor megtartott képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve:

Határozatok száma: 15-17/2026.

Rendeletek száma: 4-6/2026.

Iktatószám: BUJ/322-14/2026.

<u>Tárgykód</u>	<u>Napirendek</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Rendelet száma</u>	<u>Lapszám</u>
Z1	<i>Napirendi pontok elfogadása</i>	15		30
L0	<i>Szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása</i>		4	30-38
A1	<i>Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása</i>		5	39-54
L3	<i>A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása</i>		6	55-58
A20	<i>A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet véleményezése (Gávavencsellő)</i>	16		59
D7	<i>Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának megállapítása</i>	17		61

Buj, 2026. március 30.

Takács László
polgármester



Készült: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 30-án 13⁰⁰-kor megtartott képviselő-testületi üléséről.

Határozatok száma: 15-17/2026.

Rendeletek száma: 4-6/2026.


TÁRGYSOROZAT

- 1. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 3. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet véleményezése (Gávavencsellő)**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának megállapítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

B u j, 2026. március 30.


Takács László
polgármester




Dr. Németh Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. március 30-án 13⁰⁰-kor** megtartott képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme Buj, Rákóczi u. 1.

Jelen vannak:

Takács László	polgármester
Fekete Katalin	képviselő
Fintor Zoltán	képviselő
Harkály Lászlóné	képviselő

Nem jelent meg:

Árvai Csilla	alpolgármester
Harkály Gyula	képviselő
Mester János	képviselő

Meghívott:

Dr. Németh Károly	jegyző
Kovácsné Oláh Ildikó	járási hivatalvezető-helyettes
Ványi Zoltán	jegyzőkönyvvezető

Takács László polgármester:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a képviselő-testületbe megválasztott 7 főből 4 fő képviselő jelen van.

Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Ványi Zoltán hivatali dolgozót.

A mai képviselő-testületi ülésen 5 napirendi pont tárgyalására kerülne sor.

Javasolja a következő napirendi pontok tárgyalásának elfogadását:

- 1. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 3. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet véleményezése (Gávavencsellő)**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban

5. Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának megállapítása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, amennyiben egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfenn tartással jelezzék.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a mai ülés tervezett napirendi pontjainak tárgyalását, valamint a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, más napirendi pont tárgyalására javaslat nem érkezett.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (III.30.) határozata

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendi pontokra és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadta.

1. Napirendi pont:

Szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Felkéri Dr. Németh Károly jegyzőt a napirendi pont ismertetésére

Dr. Németh Károly jegyző:

Az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánom, ha felmerül kérdés, arra szívesen válaszolok. Annyi történt, hogy az eddigi rendeletünket a módosításaival egy új rendeletben alkottuk meg, és a lakhatási támogatás megállapítható összegét emeltük meg ezer forinttal.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslattal, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő rendeletet alkotta:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III.31.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól

[1] A szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a Képviselő-testület meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

[2] Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés, d), és g) pontjában, kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 8. pontjában és a 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Eljárási rendelkezések

1. Általános szabályok

1.§ (1) A rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat a 2-5. §-ok határozzák meg.

(2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat adott ellátási formák részletezik.

2. Az eljárás megindítása

2.§ (1) Ha az eljárás megindítása kérelemre történik, a kérelmet a Buji Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal), illetőleg egyes szociális szolgáltatások esetében az intézményvezetőnél kell előterjeszteni. A kérelmet jogszabályban, továbbá e rendeletben meghatározott dokumentumokkal (igazolásokkal, nyilatkozatokkal) együtt kell benyújtani.

(2) A kérelmező köteles együttműködni a Hivatallal, illetőleg az intézményvezetővel a szociális helyzetének feltárásában. Ha arról a rendelet rendelkezik, a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat és mindazokat a bizonyítékokat, amelyeket a rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(3) A Hivatal:

a) beérkezett kérelmet a körülmények alapos kivizsgálása után döntésre előkészíti, a támogatásra való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kíséri és az ellátások módosítására, megszüntetésére javaslatot tesz.,

b) a Hivatal a feladatkörébe tartozó ellátásokhoz kapcsolódó gazdálkodási feladatokat köteles ellátni. Az ellátások fedezetét az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

3.§ A szociális rászorultság és a szociális támogatások megállapításánál figyelembe kell venni kérelmező által igénybe vett szociális ellátások mindegyikét.

3. Az ellátások megállapítása

4.§ (1) A szociális ellátások megállapításáról – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület az 1. mellékletben felsorolt ellátásokkal kapcsolatos hatáskörébe tartozó döntéseit a polgármesterre ruházza át. A polgármester a szociális ellátás tárgyában – átruházott hatáskörében – hozott döntéséről határozatot hoz.

(3) A polgármester az önkormányzat ezen rendelete és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján köteles dönteni a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(4) A polgármester döntése ellen a Képviselő-testülethez fellebbezés nyújtható be.

(5) Egyes e rendeletben meghatározott szociális szolgáltatások esetében a szociális intézményi jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

4. A települési támogatások kifizetése, folyósítása, felhasználása ellenőrzése

5.§ (1) A települési támogatások kifizetése, folyósítása a – 4. § szerint hozott – határozat alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének feladata, aki az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet.

(2) Az e rendeletben meghatározott települési támogatások felhasználását a polgármester, a jegyző, a Hivatal szociális ügyintézője jogosultak ellenőrizni és indokolt esetben javasolhatják a hatáskör gyakorlójának a rosszhiszeműen, jogosulatlanul igénybe vett pénzbeli ellátás visszafizettetésének a kezdeményezését.

II. Fejezet

Települési támogatás

5. A Települési Támogatás megállapításának általános szabályai

6.§ (1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot, amely igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállását. Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki az önkormányzat fele adó vagy egyéb tartozása van.

(2) A hivatalból indított eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelemre indult eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A megállapított pénzbeli, eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatást a döntést követő tíz napon belül a jogosult részére folyósítani kell.

7.§ (1) A megállapított települési támogatás folyósítása

- pénzbeli kifizetéssel
- természetbeni ellátás nyújtásával
történhet.

(2) Természetben kell a települési támogatást megállapítani akkor, ha a kérelmező szociális helyzete a támogatás megállapítását indokolttá teszi, és fennáll annak a veszélye, hogy a kedvezményezett a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.

(3) A települési támogatás különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújtható:

- a) élelmiszer kifizetése,
- b) tankönyv kifizetése, óvodai és iskolai felszerelés vásárlása, beiskolázási támogatás
- c) tüzelő kifizetése, biztosítása,
- d) közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
- e) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(4) A települési támogatás természetbeni ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.

(5) A természetben nyújtott települési támogatás konkrét formájáról, módjáról a testület, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlója a határozatában dönt.

6. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó

rendszeres kiadások támogatása címén

8.§ (1) A Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása címén települési támogatást nyújt a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott ház, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez.

(2) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a tulajdonos, bérlő, vagy albérlő, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás ugyanazon ingatlannál csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását, valamint a 3. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot.

(5) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban rendelkezni kell a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettségekről.

(6) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás összegét az egy főre jutó jövedelem függvényében differenciáltan kell megállapítani az alábbiak szerint:

- a) 0 – szociális vetítési alap 50 %-áig 3500/hó,
- b) szociális vetítési alap 50 %-tól – szociális vetítési alap 100 %-ig 3000/hó,
- c) szociális vetítési alap 100 %-tól – szociális vetítési alap 150 %-ig 2500/hó,
- d) szociális vetítési alap 150 %-tól – szociális vetítési alap 200 %-ig 2000/hó.

(7) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása követő hónapjának első napjától illeti meg.

(8) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapítása 6 hónapra történik.

7. Rendkívüli települési támogatás

9.§ (1) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel – az Szt. 45. §-ában foglaltakra figyelemmel – annak a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személynek adható, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetekben, úgy mint:

- családi állapotban bekövetkezett változás (válás, özvegyé válás)
 - hirtelen halálest,
 - kórházi ápolás,
 - egy hónapon túli fekvőbetegség,
 - a havi gyógyszerköltség meghaladja a nyugdíjminimum 50 %-át és a kérelmező közgyógyellátásra nem jogosult,
 - fizetési hátralék miatt valamely lakásközmű szüneteltetése, kikapcsolása,
 - lakást ért elemi csapás,
 - súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset,
 - a gyermek betegsége miatt a társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul, és közgyógyellátásra nem jogosult,
 - iskoláztatással összefüggő megnövekedett kiadások
- a döntést hozó az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól – jövedelemre tekintet nélkül – eltérhet, de ezt a határozatban külön indokolni kell.

(3)

- Az eseti jelleggel nyújtott települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig lehet megállapítani.
- Különös méltánylást érdemlő esetben a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének háromszorosáig terjedhet az eseti jelleggel nyújtott települési támogatás összege.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat és mindazokat a bizonyítékokat, amelyek igazolják a rendkívüli élethelyzet fennállását.

8. Rendkívüli települési támogatás

a temetési költségek támogatása címén

10.§ (1) A temetési költségek megfizetéséhez eseti jelleggel települési támogatást kell megállapítani annak, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, továbbá akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350%-át.

(2) A temetési költségek megfizetéséhez nyújtott települési támogatás összege a mindenkori szociális vetítési alap legkisebb összegének 80 %-a.

(3) A temetési költségek megfizetéséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a halotti anyagkönyvi kivonatot, továbbá a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

11.§

Gyermekek és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőttek tanév kezdési támogatása

(1) A község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező, s a településen életvitelszerűen élő óvodás gyermekek, általános iskolás és középiskolás diákok törvényes képviselői, illetve a felsőfokú közoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőttek (utoljára abban az évben, amelyben a 25. életévüket betöltik) amennyiben családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a garantált bérminimum 200 %-át, évente egy alkalommal önkormányzati támogatásban részesülhetnek, ha az önkormányzat adott éves költségvetésében a támogatást betervezte.

(2) A kérelmeket tárgyév augusztus 15. napjától kezdődően szeptember 30-ig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás készpénzes kifizetése az aktuális év szeptember és október hónapjaiban történik. A folyószámlára utalás esetén a kérelem elbírálását követő 15 napon belül történik az utalás.

(4) Jogosultsági feltételek:

a) állandó, bejelentett buji lakcím és nyilatkozat a településen történő életvitelszerű tartózkodásról (kollégiumi ellátás igénybevétele nem érinti az életvitelszerű tartózkodást)

b) az alapfokú és középfokú oktatási intézményben tanuló diák esetében igazolás arra vonatkozóan, hogy az előző tanévben 10 órát nem haladta meg az igazolatlan tanórák száma,

c) 16. életévét betöltött tanuló esetén iskolalátogatási igazolás, illetve felsőoktatási intézménybe történő tanévkezdés esetén igazolás a beiratkozásról

d) az egy főre eső jövedelem igazolása kereseti-, jövedelmi igazolások becsatolásával történik.

(5) A támogatás összege:

a) óvodások esetében 5.000 Ft / fő

b) általános iskolások esetében 8.000 Ft / fő

c) középiskolások esetében 10.000 Ft / fő

d) felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 13.000 Ft / fő

(6) A támogatás elbírálásával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

(7) A támogatás igénylése a képviselő-testület által rendszeresített 4. melléklet szerinti formanyomtatványon történik.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12.§ (1) A településen szociálisan rászorultak részére, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a következők biztosítottak:

a.) alapszolgáltatás:

- étkeztetést
- házi segítségnyújtás
- családsegítés (Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ működtetésében)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyírségi Református Egyházmegye működtetésében)
- támogató szolgáltatás (Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ)
- nappali ellátás

13.§ Étkeztetés

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartotta, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezéssel más módon gondoskodni.

(3) Korára tekintettel étkeztetésben az 55. évet betöltött személy részesíthető.

(4) Fogyatékosága miatt étkeztetésben fogyatékosági támogatást igénybevevő részesíthető.

(5) Egészségi állapotára, pszichiátriai betegségére, valamint szenvedélybetegségére tekintettel az részesülhet szociális étkeztetésben, aki ezen állapotáról háziorvosi igazolással rendelkezik.”

(6) Az étkezés iránti kérelmeket a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a kérelmek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

14.§ Házi segítségnyújtás

(1) A települési önkormányzat a házi segítségnyújtást az Szt. 63. § (4) bekezdése alapján megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek részére biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a kérelmek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

15.§ Családsegítés

(1) A családsegítő szolgálatban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

(2) A családsegítő szolgálat ellátja a szociális törvényben rögzített feladatait.

(3) A speciális szolgáltatások keretében a szociálisan rászorult egyének, csoportok számára önálló szolgáltatást biztosít, programokat szervez.

(4) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

(5) Az önkormányzat e feladatát ellátási szerződés keretében az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ látja el.

16.§

(1) A képviselő-testület a nappali ellátást a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül működteti.

(2) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

(3) A nappali ellátás iránti kérelmet a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a kérelmek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

17.§ (1) A rendelet 2026. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 10.) önkormányzati rendelete szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

2., Buj Község képviselő-testületének 10/2015 (V.8.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

3., Buj Község képviselő-testületének 3/2015 (II.28.) önkormányzati rendelete szociális ellátások helyi szabályai

4., Buj Község Önkormányzat 15/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Takács László
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Buj, 2026. 03. 31.

Dr. Németh Károly
jegyző

2. Napirendi pont:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Felkéri Dr. Németh Károly jegyzőt a napirendi pont ismertetésére

Dr. Németh Károly jegyző:

Az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánom, ha felmerül kérdés, arra szívesen válaszolok. Változás nem történt, az eddigi rendeletünket a módosításaival egy teljesen új rendeletben terjesztettük a képviselő-testület elé.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslattal, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő rendeletet alkotta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (III.31.) önkormányzati rendelete**

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

[1] Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása és helyi közügyek intézése érdekében Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzat és szervei alapvető működési szabályaira vonatkozó rendelkezéseket szervezeti működési szabályzatban határozza meg. A rendeletalkotás célja, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető felvételeit és megalkossa annak főbb szabályait, megteremtse az önkormányzati munka átláthatóságát.

[2] Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A Képviselő-testület és szervei számára az Möt-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat, hatásköri, szervezeti, és működési előírásokat az e rendeletben foglalt figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Buj Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

a) Címe: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

b) Működési területe: Buj Község közigazgatási területe

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

a) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

b) Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Buji Közös Önkormányzati Hivatal.

a) Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

b) Telephelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

c) Telephelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

(5) A Képviselő-testület szervei:

a) Buj Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: polgármester)

b) Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);

c) Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),

d) Buji Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),

e) Buji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

f) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás;

g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;

h) Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás

i) Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás

(6) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát

(10) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(11) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(12) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

3.§(1) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önkormányzati rendeletet alkot.

4.§ *[Az Önkormányzat működésének nyilvánossága]*

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.buj.hu

(2) Az Önkormányzat megjelenő lapjának címe: Buji Szemle

(3) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző a Buji Közös Önkormányzati Hivatal épületében a hirdetőfalra történő kifüggesztésével hirdeti ki. (a helyben szokásos módon). A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

II. Fejezet

5.§ *Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre]*

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök képviselő-testületet illetik meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben szerveire átruházhatja.

(3) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) A Képviselő-testület a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás ruházza át a

a) étkeztetés

b) házi segítségnyújtás

c) nappali ellátás

hatáskörét.

(5) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a

a) települési támogatás hatáskörét.

III. Fejezet

6.§ [A Képviselő-testület működése A Képviselő-testület összehívása, vezetése]

(1) A megválasztott települési képviselők száma 7 fő (képviselek és a polgármester). A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, alakuló, rendes és rendkívüli ülés, továbbá – évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó betegség, egyéb távollét.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról - nyilvánosság biztosítása érdekében - a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 4 nappal az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A képviselő-testület éves munkatervet készít.

(5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze:

- a) képviselő-testület döntését igénylő rövid határidőhöz kötött ügyekben,
- b) önkormányzatot, vagy lakosság széles körét érintő probléma megvitatása, elhárítása érdekében halaszthatatlan döntés meghozatalát igénylő ügyekben.

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legfeljebb 24 órával ki kell kézbesíteni, illetve közzé kell tenni. Az előzetes írásos előterjesztés ez esetben mellőzhető.

(7) Vis maior esetében a polgármester a képviselő-testület ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton (szóban, telefonon) – 1 órával az ülés előtt összehívhatja.

7.§ [Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok]

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről.

b) A képviselők és polgármester eskütétele,

c) A polgármester illetményének és költségtérítésének törvényben meghatározott mértékének megfelelő megállapítása.

d) alpolgármester megválasztása, eskütétele

e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére, költségtérítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás előre elkészített szavazólapok kiosztásával történik. A szavazólapon szerepel az alpolgármesternek javasolt személy neve. A szavazás a jelölt neve melletti körben elhelyezett két egymást metsző vonallal történik. A szavazólapok összesítését követően a bizottság kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a szavazáson részt vevő képviselők számát,
- c) a szavazás számszerű eredményét,
- d) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8.§ *A Képviselő-testület ülésére meghívottak]*

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 4 nappal elektronikus vagy írásos levél formájában kell a képviselőnek és a meghívottak részére megküldeni.

(3) Valamennyi ülésre tanácskozási joggal meghívott:

- a) képviselő – testület tagjai
- b) jegyző
- c) Ibrányi Járási Hivatal vezetője

(4) A tárgyalat napirendnél való érintettség esetén tanácskozási joggal meghívott:

- a) beszámoló, tájékoztató előterjesztője,

- b) a napirendi pontokban érintett önkormányzati fenntartásban lévő intézmények vezetői,
- c) a Buji Közös Önkormányzati Hivatal témakör szerinti ügyintézője
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke

(5) Tevékenységi körüket érintően tanácskozási joggal a Képviselő-testület és Bizottságai üléseire meghívandó helyi önszerveződő közösségek képviselői:

- a) Buji Diáksport Egyesület 4483 Buj, Rákóczi út 6.
- b) Buji Sportbarátok Egyesülete 4483 Buj, Rákóczi út 1.
- c) Bujért Közösen Egyesület 4483 Buj, Petőfi utca 64.
- d) Buji Iskolásokért Alapítvány 4483 Buj, Rákóczi utca 6.
- e) Buji Aranyalmások Alapítvány 4483 Buj, Rákóczi utca 4.

9.§ (1) A polgármester rendkívüli ülést hív össze:

- a) halasztást nem tűrő esetekben, ha a döntéshez határidő lejáratára kapcsolódik,
- b) ha a Képviselő-testület döntésének hiánya az Önkormányzat, vagy intézménye zavartalan működését akadályozná, veszélyeztetné,

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A rendkívüli ülés összehívásának módja: telefonon, emailben, vagy írásos formában történik.

(4) Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.

10.§ A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

11.§ A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12.§ Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,
- e) engedélyezi a hozzászólásokat,
- f) ezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- j) bezárja az ülést.

13.§ A tanácskozás rendje]

(1) Az ülés rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik, melynek érdekében:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a Képviselő-testület tagját - az üléssterem elhagyására kötelezheti.
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.

(2) Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

14.§ (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a rendelet alkotását igénylő napirendi pontok;
- b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (egyebek);

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A hozzászólás, a hozzászólásra való jelentkezés sorrendjében történik.

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(5) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15.§ Az előterjesztések

(1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők jogosultak.

(4) A tájékoztató olyan írásos információ, amely az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztja alá, illetve amely a községgel kapcsolatos információkat nyújt vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segíti elő.

(5) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra.

(6) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi, az előterjesztés jogszabályba ütközésének tényét a Képviselő-testület felé előzetesen jelzi.

(7) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését – az erre irányuló külön szavazás nélkül – visszavonhatja.

16.§ Kérdések

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válaszra legfeljebb 3 percet kell biztosítani.

17.§ A vita

(1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében – a napirendhez tartozó bizottsági szavazati arány ismertetését követően - minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

c) a vélemények ismertetését megelőzően, - amennyiben a napirendi ponthoz van – a bizottsági elnökök jogosultak véleményüket elsőként ismertetni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama témánként és napirendenként legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, polgármester, illetve a jegyző soron kívül szót kap - legfeljebb 2 percre - és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(5) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több) módosító javaslatokat - az ülést megelőző napig - írásban kell benyújtani az előterjesztő személyéhez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

18.§ A szavazás

(1) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadásához szükséges megfelelő számú igen szavazatát, a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadásához szükséges igen szavazatát, a testület nem fogadja el a javaslatot, és elutasító döntést hoz.

(3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

(4) A Képviselő- Testület döntéseit - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata) hozza.

(5) A szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(6) Az Mötv-ben foglaltakon túl név szerinti szavazást kell tartani -az ügyrendi kérdések kivételével -:

a) a közbeszerzési eljárások eredményéről

b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület neveit. A név elhangzása után a tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodik. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki. A névsort, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének - szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

a) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés

b) megváltoztatásához,

c) díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,

d) hitelfelvételhez,

e) forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyronról való rendelkezéshez,

f) településszerkezeti terv jóváhagyásához,

g) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához,

h) az önkormányzat tulajdonosi érdekeltségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához

i) önkormányzat önként vállalt feladataival kapcsolatos döntésekhez

j) közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez.

(9) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a polgármester, polgármester személyes érintettsége miatt a pénzügyi bizottság elnöke az ok tudomására jutását követő testületi ülésen jelez a Képviselő-testület felé.

(10) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a (9) bekezdés szerinti jelzést követően az érintettet az ülésvezető figyelmezteti és a Képviselő-testület az ügyben ismételt szavazást tart.

(11) A (10) bekezdés szerinti szavazás eredményeként hozott határozatnak tartalmaznia kell

- a) az érintett határozat számát, tárgyát,
- b) az ismételt döntés okát, és
- c) a tárgyi döntést.

19.§ A titkos szavazás

(1) A titkos szavazást a Képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdésben és más jogszabályban meghatározott ügyekben tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik. Titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag borítékot és olyan szavazócédulát kap, amelyen az eldöntendő kérdés olvasható, alatta pedig egy sorban a következő három válaszlehetőség van feltüntetve: "igen", "nem", "tartózkodom". Mindhárom válaszlehetőség alatt található egy-egy szavazásra szolgáló kör. A szavazásra jogosult képviselő-testületi tagnak a döntését félreérthetetlenül kell jelölnie a válaszához tartozó körbe rajzolt egymást metsző két vonallal (X vagy + jellel). Ezt követően a szavazócédulát borítékba kell helyezni. A szavazócédulát tartalmazó borítékot a szavazóurnába kell helyezni, melyet előzetesen a szavazatszámoló bizottság tagjai ellenőriztek és lezártak.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(4) E feladat ellátása során az Ügyrendi Bizottság

- a) ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- d) a szavazás helyét, napját
- e) bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
- f) a szavazás során felvetődött körülményeket
- g) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait

h) a szavazás eredményét

i) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják

j) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

20.§ A Képviselő-testület alakszerű döntései

(1) A képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.

...../..... (.....) számú határozata

(2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A rendeleteket és határozatokat a község honlapján közzé kell tenni.

(6) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a jegyző - a helyben szokásos módon - a Buji Közös Önkormányzati Hivatal épületében található hirdető táblára történő kifüggesztésével hirdeti ki.

21.§ A rendeletalkotás szabályai

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, továbbá külső szakértő is. Szakértő bevonására a polgármester, kivételes esetekben a jegyző tesz javaslatot.

(2) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indoklással és az előzetes hatásvizsgálattal együtt a Képviselő-testület elé terjesztik.

(3) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

22.§ Jegyzőkönyv

(1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányát a lakosság tájékoztatása érdekében a Buji Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni a testületi üléstől számított 15 napon belül.

(2) A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Buji Közös Önkormányzati Hivatalban munkaidőben - előre egyeztetett időpontban - tekinthető meg. A jegyzőkönyvről készült másolat, valamint a kivonat kiadásának rendjét és díját belső szabályzat határozza meg.

23.§ Közmeghallgatás, falugyűlés

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

(2) A közmeghallgatás meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 4 nappal meg kell küldeni a 8. § bekezdésben meghatározottak részére. Ezzel egyidőben a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján a meghívó közzétételével.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ha a kérdés, javaslat nem válaszolható meg, illetve nem dönthető el, a Képviselő-testületnek, vagy szerveinek kell megvizsgálnia és arról a kérdést feltevőt 15 napon belül írásban kell tájékoztatni. A döntéshez a jelenlevő képviselők több mint felének támogató, vagy elutasító szavazata szükséges.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad közérdekű és aktuális településpolitikai kérdésekről, ezen belül a beruházásokról, az önkormányzat aktuális vagyoni helyzetéről.

(5) A Képviselő-testület, a lakosság, a helyi civil önszerveződő közösségek számára a lakosságot teljes egészében vagy egy-egy nagyobb közösséget érintő ügyben a döntés előkészítésébe történő bevonás céljából falugyűlést tarthat. Nagyobb közösségen kell érteni, közszolgáltatással érintett, vagy adott témában érintett lakóközösséget.

(6) A falugyűlést a polgármester hívja össze. A falugyűlés meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni 8. §-ban meghatározottak részére.

(7) A falugyűlés időpontjáról, helyéről és témájáról szóló meghívót hirdetmény formájában közzé kell tenni a Buji Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján és a település hivatalos weboldalán.

(8) A falugyűlés által megtárgyalt ügyekről állásfoglalást, valamint a felmerült kisebbségi véleményt a Képviselő-testület ülésén az ügyben hozandó döntéshozatalnál kell ismertetni.

III. Fejezet

A Képviselő és a Képviselő-testület szervei

24.§ A képviselő

(1) A képviselő távolmaradásának okát legkésőbb a bizottsági ülés és a testületi ülés napján 8 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles jelezni. (a képviselők névsorát az 3. melléklet tartalmazza)

25.§ A Képviselő-testület bizottságai

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2) bekezdésben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre. (3. melléklet a bizottságok tagjairól)

(2) A Képviselő-testület bizottságai és azok tagjainak összlétszáma:

a) Pénzügyi Bizottság 3 fő (csak képviselő testületi tag)

b) Ügyrendi Bizottság 3 fő (csak képviselő testületi tag).

(3) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot hozhat létre egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatával. Létszámát és működésének időtartamát a létrehozáskor állapítja meg. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

(5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ügyrendben kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvvezetésre és az ülésre a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a belső működési szabályait az Möt. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

26.§ (1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, melyet a bizottság elnöke ír alá.

(2) A bizottságok a részükre átruházott hatáskörben megállapított feladat ellátásához rendelt pénzügyi keret felhasználásáról önállóan döntenek. A Képviselő-testület részére utólag beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(3) A bizottságok általános és különös feladatait, valamint az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet határozza meg.

27.§ *A polgármester*

(1) A község polgármestere megbízatását főállásban tölti be. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.

(2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(5) Az alábbi meghatározott feltételek fennállása esetén a polgármester dönthet az alábbi halaszthatatlan ügyekben, de előtte szükséges kikérni a képviselő-testület véleményét:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

28.§ (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

29.§ *A jegyző és aljegyző*

(1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – az aljegyző látja el feladatokat. A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetében hat hónap időtartamra a Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltségének kirendeltségvezetője látja el a jegyzői feladatokat.

30.§ *Buji Közös Önkormányzati Hivatal*

(1) A Buji Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét - az e rendeletben szabályozott eljárási rend szerint jóváhagyott - saját SZMSZ-e tartalmazza.

(2) A hivatal általános munkarendje:

- a) Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 7.30 – 16.00 óra
- b) Péntek: 7.30 – 13.30 óra

(3) A hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő, Kedd, Szerda: 8.00-16.00 óra
- b) Csütörtökön nincs ügyfélfogadás
- c) Péntek: 8.00-12.00 óra

IV. Fejezet

31.§ A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

(1) Az Önkormányzat a Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a megkötött együttműködési megállapodásban meghatározottakat biztosítja.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

32.§ (1) Ez a rendelet 2026. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Buj Község képviselő-testületének 2/2020 (I.31.) önkormányzati rendelete Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Takács László
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Buj, 2026. 03. 31.

Dr. Németh Károly
jegyző

3. Napirendi pont:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Felkéri Dr. Németh Károly jegyzőt a napirendi pont ismertetésére

Dr. Németh Károly jegyző:

Itt is az a helyzet, hogy az eddigi rendeletünket a módosításaival egy teljesen új rendeletben terjesztettük a képviselő-testület elé.

Semmi nem változik, kivéve Buj esetében az étkezési térítési díj emelkedik 850 forintról 900 forintra, ez az intézményvezetővel történt egyeztetés után az ő javaslatára történik.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslattal, kézfenntartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő rendeletet alkotta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026. (III.31.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról**

[1] A személyes gondoskodás helyi és térségi szintem történő magas színvonalú és költségtakarékos ellátása céljából,

[2] A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a társulásban részt vevő Balsa Község Önkormányzata Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzata képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed:

a) a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulásban részt vevő önkormányzatokra.

2.§ A Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás társulási intézményei:

a) Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 1.).

3.§ A Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás társulási intézményei ellátási területe: Balsa község, Buj község, Tiszabercel község közigazgatási területe.

4.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § Ez a rendelet 2026. május 1-én lép hatályba.

(1) Hatályát veszti

1. Buj Község Önkormányzat Képviselő – testületének 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XII. 30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

3. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Takács László
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

A rendelet kihirdetve: Buj, 2026. március 31-én

Dr. Németh Károly
jegyző

BUJ**I. Szociális étkeztetés**

Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)	
ebéd	házhoz szállítás
900	70

II. Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)	
Személyi gondozás	Szociális segítség
200	200

III. Idősek nappali ellátása

Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)
20

BALSA

I. Szociális étkeztetés

Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)	
ebéd	házhoz szállítás
800	50

II. Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)	
Személyi gondozás	Szociális segítség
100	100

TISZABERCEL

I. Szociális étkeztetés

a) Kizárólag ebéd igénybevétele esetén

Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)	
ebéd	házhoz szállítás
825	70

b) Háromszori étkezés igénybevétele esetén

Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)	
étkezés	házhoz szállítás
1270	70

II. Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)	
Személyi gondozás	Szociális segítség
250	250

III. Nappali ellátás

Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)
20

4. Napirendi pont:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet véleményezése (Gávavencsellő)

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Buj Község Önkormányzata a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás tagja. A társulás látja el támogatói szolgáltatást Buj község vonatkozásában. Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata megkereste önkormányzatunkat, hogy mint társulási tag véleményezzük a támogatói szolgáltatás vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítását. A támogatói szolgáltatás esetében a személyi segítség óradíja 319 forintra, a személyszállítás km díja 64 forintra módosul, ezt az emelést indokoltnak látják.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslattal, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2026. (III.30.) határozata

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata megkeresését megtárgyalta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjak megállapításáról szóló rendelet módosítással kapcsolatban.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a támogatói szolgáltatás vonatkozásában a javasolt díjakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5. Napirendi pont:

Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának megállapítása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Három önkormányzati ingatlanunk van, amelyben bérlők vannak: az egyik a Rákóczi utca 15. szám alatt, amiben Korpai Zoltán lakik, a második a régi jegyzői lakás a Kossuth utca 23. szám alatt, amit Orosz Hajnalka volt családsegítő munkatárs bérel, valamint a Kossuth utca 2. szám alatti volt fogorvosi rendelő, amiben Ványi Zoltán hivatali dolgozó lakik.

Az első ingatlan jelenlegi bérleti díja 5000 forint, a másodiké 30000 forint, míg a harmadik ingatlané 8000 forint havonta. Ezeket látnánk indokoltnak aktualizálni.

Jegyző úrral átbeszéltük a kérdést, ami alapján mi a következő javaslatot tesszük: a Rákóczi utca 15. és a Kossuth utca 2. szám alatti ingatlan bérleti díja 25000 forint lenne, a Kossuth utca 23. alatti ingatlané pedig 50000 forint.

Itt az állagot és az ingatlannagyságot vettük elsősorban figyelembe.
Mondjátok el a véleményeteket!

Fekete Katalin képviselő:

A bérlőkkel ezt már egyeztetették? Beszéltetek velük erről?

Korpai Zolinál az lesz a baj, hogy nem tudod a csillagos egekbe emelni a bérleti díjat, mert mit fog magával kezdeni, miből fogja kifizetni ezt az összeget?

Harkály Lászlóné képviselő:

A volt jegyzői lakásra tett javaslattal egyet értek, az mégiscsak egy jól felszerelt és nagy ingatlan, de a másik kettőt kicsit sokallom.

Fintor Zoltán képviselő:

Szerintem az általatok javasol ár jó! Kérdés, hogy Korpai Zoli ki tudja-e majd fizetni?

Takács László polgármester:

Ha jól értem, akkor Erika és Kati szerintetek magas a javasolt ár?

Akkor tegyetek kérlek javaslatot, hogy szerintetek mi lenne a megfelelő díj!

Harkály Lászlóné képviselő:

Én mindkettőnél sokallom! Legyen egy kis különbség a két Zoli között, a felszereltség miatt a Kossuth utca 2. esetében lehet kicsit magasabb.

Fekete Katalin képviselő:

Én javaslok a Kossuth utca 2-re 20000 forintot, a Rákóczi utca 15-re pedig 15000 forintot.

Takács László polgármester:

Nekem megfelelő. Csak annyit szeretnék javasolni, hogy a bérleti szerződéseket úgy aktualizáljuk, hogy tegyük bele azt, hogy infláció követő bérleti díjaink legyenek.

Egy ingatlant szociális bérlakásként kell megjelölnünk, erre a Rákóczi utca 15. szám alatti ingatlant javasoljuk.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Kérem, aki egyetért a javaslattal, miszerint a havi bérleti díjakat infláció követően az alábbiak szerint állapítsuk meg május 1-től: Kossuth utca 23. alatti ingatlan 50000 forint, a Kossuth utca 2. alatti ingatlan 20000 forint, Rákóczi utca 15. alatti ingatlan 15000 forint, kézfenntartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2026. (III.30.) határozata**

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi ingatlanok bérleti díját 2026. május 1. napjától a következők szerint határozza meg:
 - 4483 Buj, Rákóczi utca 15. szám: 15000 forint/hó (Bérlő: Korpai Zoltán)
 - 4483 Buj, Kossuth utca 2. szám: 20000 forint/hó (Bérlő: Ványi Zoltán)
 - 4483 Buj, Kossuth utca 23. szám: 50000 forint/hó (Bérlő: Orosz hajnalka)
2. A Képviselő-testület az ingatlanok bérleti díját a mindenkori éves infláció mértékével emeli.
3. A Képviselő-testület a Buj, Rákóczi utca 15. szám alatti ingatlant szociális bérlakásnak jelöli ki.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Takács László polgármester

Takács László polgármester:

Tájékoztatnám a képviselő-testületet, hogy a Nyuszifutás rendezvényünk miatt erősen figyeltük az időjárási előrejelzéseket, ami alapján úgy döntöttünk, hogy az eredetileg tervezett március 28. szombat helyett április 2-án csütörtökön tartjuk meg.

Szerdán van utoljára tanítási nap, ha végképp rossz idő lenne csütörtökön, akkor benn az iskolában tartanánk meg a rendezvényt az aulában, illetve a tornateremben.

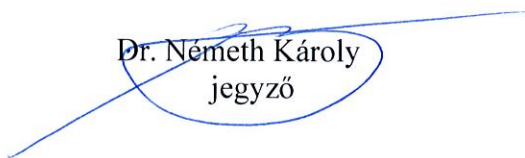
Az újszülöttek fája programpontot is megvalósítjuk mindenképp.

Mindenkit szeretettel invitálok!

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nincs, a testületi ülést 13⁴⁵-kor bezárom.


Takács László
polgármester




Dr. Németh Károly
jegyző

Buj Község Polgármesterétől
4483Buj, Rákóczi utca 1.
Telefon: 06 42/205-455
E-mail: bujhiv@gmail.com

Ügyiratszám: BUIJ/322-13/2026.

MEGHÍVÓ!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a értelmében a képviselő-testületet **2026. március 30-án** (hétfő) **13⁰⁰ órai kezdettel** tartandó ülésére összehívom.

A képviselő-testületi ülés helye: Buij Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme (4483 Buj, Rákóczi u. 1.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 3. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet véleményezése (Gávavencsellő)**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának megállapítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban


Buj, 2026. március 27.




Takács László
polgármester


J E L E N L É T I Í V

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 30-án megtartott
képviselő-testületi ülésére:


Takács László polgármester: 

Árvai Csilla alpolgármester:

Fekete Katalin képviselő: 


Fintor Zoltán képviselő: 

Harkály Gyula képviselő:


Harkály Lászlóné képviselő: 

Mester János képviselő:

MEGHÍVOTTAK:

Dr. Németh Károly jegyző: 

Kovácsné Oláh Ildikó
járási hivatalvezető-helyettes:

Ványi Zoltán jegyzőkönyvvezető: 



B u j K ö z s é g J e g y z ő j é t ő l

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: +36 (42)205-455

✉ E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2026. március 30.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztő:

Dr. Németh Károly jegyző

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya:

szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Buj község helyi rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2015. március 1-től hatályos. Ötször volt módosítva a 11 év alatt. A jobb áttekinthetőség érdekében szükséges egy új rendelet elfogadása.

A önkormányzati támogatáson belül a következő ellátásokat terjesztem a képviselő – testület elé:

a temetési költségekhez nyújtott települési támogatás,

a lakhatáshoz nyújtott települési támogatás,

a rendkívüli élethelyzethez nyújtott támogatás.

A támogatások pénzbeli és természetben is nyújthatóak.

A támogatási összeg a lakhatási támogatásnál jövedelem alapján lett szabályozva melynek havi összege 2000-3500 forint között lehet, a temetési támogatás a mindenkorin öregségi nyugdíj(szociális vetítési alap) 80%.

A rendkívüli támogatás összege a mindenkori nyugdíj minimum (szociális vetítési alap) összegéig lett meghatározni.

A többi ellátási forma étkeztetés, házi segítségnyújtás, illetve nappali ellátás.

Kérem a tisztelt képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotás társadalmi hatása álláspontunk szerint inkább pozitív, hiszen a szociálisan rászorult személyek, családok és gyermekek hatékonyabb támogatására tesz javaslatot. Költségvetési hatása számottevő.

Környezeti, egészségi következményei: nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, hiszen amennyiben az önkormányzati támogatás természetben való nyújtása gyakorivá válik, akkor az plusz feladatokat jelent a hivatal munkatársai számára.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségét az Szt. írja elő, elmaradása esetén a kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

Általános indokolás

A rendelet 1.§- 4.§ az általános rendelkezéseket, az eljárás megindításának szabályait tartalmazza.

5.§ A települési támogatások kifizetése, folyósítása, felhasználása ellenőrzés szabályait szabályozza.

6§.-10.§ a települési támogatás megállapításának feltételeit szabályozza.

11.§-ban a gyermekek és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőttek tanév kezdési támogatása lett leszabályozva.

12.§-16.§-ban a személyes gondoskodást nyújtó ellátások lettek meghatározva

17.§-ban a záró és hatályba lépő rendelkezések lettek meghatározva.

Buj, 2026. március 25.

Dr. Németh Károly
Jegyző

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026 (III.....) önkormányzati rendelete

szociális ellátások helyi szabályai

[1]A szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a Képviselő-testület meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

[2] Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés, d), és g) pontjában, kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 8. pontjában és a 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Eljárási rendelkezések

1. Általános szabályok

1.§ (1) A rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat a 2-5. §-ok határozzák meg.

(2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat adott ellátási formák részletezik.

2. Az eljárás megindítása

2.§ (1) Ha az eljárás megindítása kérelemre történik, a kérelmet a Buji Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal), illetőleg egyes szociális szolgáltatások esetében az intézményvezetőnél kell előterjeszteni. A kérelmet jogszabályban, továbbá e rendeletben meghatározott dokumentumokkal (igazolásokkal, nyilatkozatokkal) együtt kell benyújtani.

(2) A kérelmező köteles együttműködni a Hivatallal, illetőleg az intézményvezetővel a szociális helyzetének feltárásában. Ha arról a rendelet rendelkezik, a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat és mindazokat a bizonyítékokat, amelyeket a rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(3) A Hivatal:

a) beérkezett kérelmet a körülmények alapos kivizsgálása után döntésre előkészíti, a támogatásra való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kíséri és az ellátások módosítására, megszüntetésére javaslatot tesz.,

b) a Hivatal a feladatkörébe tartozó ellátásokhoz kapcsolódó gazdálkodási feladatokat köteles ellátni. Az ellátások fedezetét az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

3.§ A szociális rászorultság és a szociális támogatások megállapításánál figyelembe kell venni kérelmező által igénybe vett szociális ellátások mindegyikét.

3. Az ellátások megállapítása

4.§ (1) A szociális ellátások megállapításáról – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület az 1. mellékletben felsorolt ellátásokkal kapcsolatos hatáskörébe tartozó döntéseit a polgármesterre ruházza át. A polgármester a szociális ellátás tárgyában – átruházott hatáskörében – hozott döntéséről határozatot hoz.

(3) A polgármester az önkormányzat ezen rendelete és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján köteles dönteni a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(4) A polgármester döntése ellen a Képviselő-testülethez fellebbezés nyújtható be.

(5) Egyes e rendeletben meghatározott szociális szolgáltatások esetében a szociális intézményi jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

4. A települési támogatások kifizetése, folyósítása, felhasználása ellenőrzése

5.§ (1) A települési támogatások kifizetése, folyósítása a – 4. § szerint hozott – határozat alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének feladata, aki az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet.

(2) Az e rendeletben meghatározott települési támogatások felhasználását a polgármester, a jegyző, a Hivatal szociális ügyintézője jogosultak ellenőrizni és indokolt esetben javasolhatják a hatáskör gyakorlójának a rosszhiszeműen, jogosulatlanul igénybe vett pénzbeli ellátás visszafizetésének a kezdeményezését.

II. Fejezet

Települési támogatás

5. A Települési Támogatás megállapításának általános szabályai

6.§ (1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot, amely igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállását. Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki az önkormányzat fele adó vagy egyéb tartozása van.

(2) A hivatalból indított eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelemre indult eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A megállapított pénzbeli, eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatást a döntést követő tíz napon belül a jogosult részére folyósítani kell.

7.§ (1) A megállapított települési támogatás folyósítása

- pénzbeli kifizetéssel
- természetbeni ellátás nyújtásával történhet.

(2) Természetben kell a települési támogatást megállapítani akkor, ha a kérelmező szociális helyzete a támogatás megállapítását indokoltá teszi, és fennáll annak a veszélye, hogy a kedvezményezett a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.

(3) A települési támogatás különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújtható:

- a) élelmiszer kifizetése,
- b) tankönyv kifizetése, óvodai és iskolai felszerelés vásárlása, beiskolázási támogatás
- c) tüzelő kifizetése, biztosítása,
- d) közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
- e) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(4) A települési támogatás természetbeni ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.

(5) A természetben nyújtott települési támogatás konkrét formájáról, módjáról a testület, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlója a határozatában dönt.

6. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó

rendszeres kiadások támogatása címén

8.§ (1) A Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása címén települési támogatást nyújt a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott ház, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez.

(2) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a tulajdonos, bérlő, vagy albérlő, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás ugyanazon ingatlannál csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását, valamint a 3. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot.

(5) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban rendelkezni kell a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettségekről.

(6) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás összegét az egy főre jutó jövedelem függvényében differenciáltan kell megállapítani az alábbiak szerint:

- a) 0 – szociális vetítési alap 50 %-áig 3500/hó,

b) szociális vetítési alap 50 %-tól – szociális vetítési alap 100 %-ig 3000/hó,

c) szociális vetítési alap 100 %-tól – szociális vetítési alap 150 %-ig 2500/hó,

d) szociális vetítési alap 150 %-tól – szociális vetítési alap 200 %-ig 2000/hó.

(7) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása követő hónapjának első napjától illeti meg.

(8) A lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapítása 6 hónapra történik.

7. Rendkívüli települési támogatás

9.§ (1) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel – az Szt. 45. §-ában foglaltakra figyelemmel – annak a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személynek adható, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetekben, úgy mint:

- családi állapotban bekövetkezett változás (válás, özvegyé válás)
 - hirtelen haláleset,
 - kórházi ápolás,
 - egy hónapon túli fekvőbetegség,
 - a havi gyógyszerköltség meghaladja a nyugdíjminimum 50 %-át és a kérelmező közgyógyellátásra nem jogosult,
 - fizetési hátralék miatt valamely lakásközmű szüneteltetése, kikapcsolása,
 - lakást ért elemi csapás,
 - súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset,
 - a gyermek betegsége miatt a társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul, és közgyógyellátásra nem jogosult,
 - iskoláztatással összefüggő megnövekedett kiadások
- a döntést hozó az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól – jövedelemre tekintet nélkül – eltérhet, de ezt a határozatban külön indokolni kell.

(3)

- Az eseti jelleggel nyújtott települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig lehet megállapítani.
- Különös méltánylást érdemlő esetben a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének háromszorosáig terjedhet az eseti jelleggel nyújtott települési támogatás összege.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat és mindazokat a bizonyítékokat, amelyek igazolják a rendkívüli élethelyzet fennállását.

8. Rendkívüli települési támogatás

a temetési költségek támogatása címén

10.§ (1) A temetési költségek megfizetéséhez eseti jelleggel települési támogatást kell megállapítani annak, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, továbbá akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350%-át.

(2) A temetési költségek megfizetéséhez nyújtott települési támogatás összege a mindenkori szociális vetítési alap legkisebb összegének 80 %-a.

(3) A temetési költségek megfizetéséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a halotti anyagkönyvi kivonatot, továbbá a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

11.§

Gyermekek és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőttek tanév kezdési támogatása

(1) A község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező, s a településen életvitelszerűen élő óvodás gyermekek, általános iskolás és középiskolás diákok törvényes képviselői, illetve a felsőfokú közoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőttek (utoljára abban az évben, amelyben a 25. életévüket betöltik) amennyiben családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a garantált bérminimum 200 %-át, évente egy alkalommal önkormányzati támogatásban részesülhetnek, ha az önkormányzat adott éves költségvetésében a támogatást betervezte.

(2) A kérelmeket tárgyév augusztus 15. napjától kezdődően szeptember 30-ig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás készpénzes kifizetése az aktuális év szeptember és október hónapjaiban történik. A folyószámlára utalás esetén a kérelem elbírálását követő 15 napon belül történik az utalás.

(4) Jogosultsági feltételek:

a) állandó, bejelentett buji lakcím és nyilatkozat a településen történő életvitelszerű tartózkodásról (kollégiumi ellátás igénybevétele nem érinti az életvitelszerű tartózkodást)

b) az alapfokú és középfokú oktatási intézményben tanuló diák esetében igazolás arra vonatkozóan, hogy az előző tanévben 10 órát nem haladta meg az igazolatlan tanórák száma,

c) 16. életévét betöltött tanuló esetén iskolalátogatási igazolás, illetve felsőoktatási intézménybe történő tanévkezdés esetén igazolás a beiratkozásról

d) az egy főre eső jövedelem igazolása kereseti-, jövedelmi igazolások becsatolásával történik.

(5) A támogatás összege:

- a) óvodások esetében 5.000 Ft / fő
- b) általános iskolások esetében 8.000 Ft / fő
- c) középiskolások esetében 10.000 Ft / fő
- d) felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 13.000 Ft / fő

(6) A támogatás elbírálásával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

(7) A támogatás igénylése a képviselő-testület által rendszeresített 4. melléklet szerinti formanyomtatványon történik.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12.§ (1) A településen szociálisan rászorultak részére, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a következők biztosítottak:

a.) alapszolgáltatás:

- étkeztetést
- házi segítségnyújtás
- családsegítés (Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ működtetésében)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyírségi Református Egyházmegye működtetésében)
- támogató szolgáltatás (Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ)
- nappali ellátás

13.§ Étkeztetés

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartotta, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezéssel más módon gondoskodni.

(3) Korára tekintettel étkeztetésben az 55. évet betöltött személy részesíthető.

(4) Fogyatékosága miatt étkeztetésben fogyatékosági támogatást igénybevevő részesíthető.

(5) Egészségi állapotára, pszichiátriai betegségére, valamint szenvedélybetegségére tekintettel az részesülhet szociális étkeztetésben, aki ezen állapotáról háziorvosi igazolással rendelkezik.”

(6) Az étkezés iránti kérelmeket a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a kérelmek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

14.§ Házi segítségnyújtás

(1) A települési önkormányzat a házi segítségnyújtást az Szt. 63. § (4) bekezdése alapján megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek részére biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a kérelmek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

15.§ Családsegítés

(1) A családsegítő szolgálatban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

(2) A családsegítő szolgálat ellátja a szociális törvényben rögzített feladatait.

(3) A speciális szolgáltatások keretében a szociálisan rászorult egyének, csoportok számára önálló szolgáltatást biztosít, programokat szervez.

(4) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

(5) Az önkormányzat e feladatát ellátási szerződés keretében az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ látja el.

16.§

(1) A képviselő-testület a nappali ellátást a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül működteti.

(2) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

(3) A nappali ellátás iránti kérelmet a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a kérelmek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

17.§ (1) A rendelet 2026.április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 10.) önkormányzati rendelete szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

2., Buj Község képviselő-testületének 10/2015 (V.8.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

3., Buj Község képviselő-testületének 3/2015 (II.28.) önkormányzati rendelete szociális ellátások helyi szabályai

4., Buj Község Önkormányzat 15/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1. melléklet

A Képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

- Rendkívüli települési támogatása temetési költségek támogatása címén,
- Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása címén
- Rendkívüli támogatás.

KÉRELEM**a lakhatási, temetési és rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt**

A.) Rendkívüli települési támogatás temetési költségek támogatása címén

B.) Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatása címén

C.) Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel

*(Kérem az A-C támogatási forma közül a megfelelő kiválasztását, aláhúzással!)***1. Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. TAJ száma:

1.1.6. Lakóhelye: [] [] [] [] irányítószám település
..... utca/út/tér/köz házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó1.1.7. Tartózkodási helye: [] [] [] [] irányítószám település
..... utca/út/tér/köz házszám épület/lépcsőház
..... emelet, ajtó

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C		
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek		
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6	Egyéb jövedelem				
7	Összes jövedelem				

3. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve:Lakcíme:

.....

Haláleset dátuma:Hozzá tartozói

minőség:

.....

A temetés összköltsége:

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendó!)

Az önkormányzati támogatás kifizetésének formája:

házipénztár

bankszámlára,

számlaszám:

.....

..

5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:,

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Hivatal tölti ki:

A háztartás összes jövedelme:

Lakásban élők száma:

Egy főre jutó jövedelem:

Megállapított támogatás összege:

Vagyonyilatkozat

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő
adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

KÉRELEM

tanévkezdési támogatás települési támogatás megállapítása iránt

I. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. TAJ száma:

1.1.6. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér/köz házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó1.1.7. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér/köz házszám épület/lépcsőház
..... emelet, ajtó

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C		
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek		
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6	Egyéb jövedelem				
7	Összes jövedelem				

Az önkormányzati támogatás kifizetésének formája:

házipénztár

bankszámlára, számlaszám:

5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:,

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Hivatal tölti ki:

A háztartás összes jövedelme:

Lakásban élők száma:

Egy főre jutó jövedelem:

	Gyerekek száma	Összeg
Óvodás (5000 Ft)		
általános iskolás (8000 Ft)		
középiskolás (10000 Ft)		
felsőfokú tanulmányokat folytató (13000 Ft)		

Megállapított támogatás összege:

Vagyonynyilatkozat

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő
adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....



Buj Község Jegyzőjétől

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: +36 (42)205-455 ☎ Fax.: ☎ E-mail: bujhiv@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2026. március 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztő:	Dr. Németh Károly jegyző
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt
A határozat/<u>rendelet</u> elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: Buj Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az új működési szabályzat megalkotásának célja a jobb áttekinthetőség, mivel az előző SZMSZ 2020-ban lett elfogadva és többször volt módosítva, ezért egy új szervezeti és működési szabályzatot terjesztek a képviselő – testület elé.

A rendelet 32.§-ből áll, és 3 mellékletet tartalmaz. A rendelet szabályozza az önkormányzat hivatalos elnevezését, székhelye, a képviselő-testület és szerveit és bélyegzőinek leírását. A rendelet megnevezi azokat a társulásokat, amiben az önkormányzat tagként részt vesz.

Az képviselő – testület átruházott hatásköreit is felsorolja a szabályzat.

A 4.§-tól a Képviselő-testület működését taglalja a szabályzat egészen a 24.§-ig.

A 25.§-tól az Önkormányzat szerveit (polgármester, bizottságok, jegyző és aljegyző, önkormányzati hivatal), azok jogállását, feladataik szabályozza

A 29.§-tól a képviselők magatartási szabályait szabályozza a rendelet.

A 31.§-ban a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályait taglalja a rendelet.

A 32.§ a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Az 1 melléklet a Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság hatásköreit szabályozza.

A 2. melléklet az Önkormányzat kormányzati funkcióit határozza meg..

A 3. melléklet képviselők és bizottsági tagokat sorolja fel.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nem releváns

Környezeti, egészségi következményei: nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem releváns.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogsabályi kötelezettség a rendelet megalkotása

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

Általános indokolás

A rendelet 32.§-ból áll, 3 mellékletet tartalmaz. A rendelet szabályozza az önkormányzat hivatalos elnevezését, székhelye, a képviselő-testület és szerveit és bélyegzőinek leírását. A rendelet megnevezi azt a kettő társulást, amiben az önkormányzat tagként részt vesz.

1.§-4.§-ig az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A 5.§-tól a 23.§-ig a Képviselő-testület működésének szabályait tartalmazza.

A 24.§-tól a 30.§-ig az Önkormányzat szerveit(polgármester, bizottságok, jegyző és aljegyző, önkormányzati hivatal), azok jogállását, feladataikat szabályozza

A 31.§-ban a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályait tartalmazza a rendelet.

A 32.§ a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Az 1 melléklet a Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság hatásköreit szabályozza.

A 2. melléklet az Önkormányzat kormányzati funkcióit határozza meg..

A 3. melléklet a képviselők és bizottsági tagokat sorolja fel.

Buj, 2026. 03. 25.

Tisztelettel: dr. Németh Károly
Jegyző

Buj Község képviselő-testületének .../2026. (III.....) önkormányzati rendelete

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása és helyi közügyek intézése érdekében Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzat és szervei alapvető működési szabályaira vonatkozó rendelkezéseket szervezeti működési szabályzatban határozza meg. A rendeletalkotás célja, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető felvételeit és megalkossa annak főbb szabályait, megteremtse az önkormányzati munka átláthatóságát.

[2] Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A Képviselő-testület és szervei számára az Möt.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat, hatásköri, szervezeti, és működési előírásokat az e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Buj Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

a) Címe: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

b) Működési területe: Buj Község közigazgatási területe

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

a) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

b) Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Buji Közös Önkormányzati Hivatal.

a) Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

b) Telephelye: 4487 Tiszatelek, Tácsics utca 20.

c) Telephelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

(5) A Képviselő-testület szervei:

a) Buj Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: polgármester)

b) Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);

c) Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),

d) Buji Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),

e) Buji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

f) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás;

g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;

h) Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás

i) Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás

(6) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát

(10) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(11) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(12) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

3.§(1) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önkormányzati rendeletet alkot.

4.§ *[Az Önkormányzat működésének nyilvánossága]*

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.buj.hu

(2) Az Önkormányzat megjelenő lapjának címe: Buji Szemle

(3) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző a Buji Közös Önkormányzati Hivatal épületében a hirdetőfalra történő kifüggesztésével hirdeti ki. (a helyben szokásos módon). A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

II. Fejezet

5.§ *Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre]*

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök képviselő-testületet illetik meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben szerveire átruházhatja.

(3) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) A Képviselő-testület a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás ruházza át a

a) étkeztetés

b) házi segítségnyújtás

c) nappali ellátás

hatáskörét.

(5) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a

a) települési támogatás hatáskörét.

III. Fejezet

6.§ *[A Képviselő-testület működése A Képviselő-testület összehívása, vezetése]*

(1) A megválasztott települési képviselők száma 7 fő (képviselek és a polgármester). A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, alakuló, rendes és rendkívüli ülés, továbbá – évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó betegség, egyéb távollét.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról - nyilvánosság biztosítása érdekében - a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 4 nappal az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A képviselő-testület éves munkatervet készít.

(5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze:

a) képviselő-testület döntését igénylő rövid határidőhöz kötött ügyekben,

b) önkormányzatot, vagy lakosság széles körét érintő probléma megvitatása, elhárítása érdekében halaszthatatlan döntés meghozatalát igénylő ügyekben.

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legfeljebb 24 órával ki kell kézbesíteni, illetve közzé kell tenni. Az előzetes írásos előterjesztés ez esetben mellőzhető.

(7) Vis maior esetében a polgármester a képviselő-testület ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton (szóban, telefonon) – 1 órával az ülés előtt összehívhatja.

7.§ [Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok]

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről.

b) A képviselők és polgármester eskütétele,

c) A polgármester illetményének és költségtérítésének törvényben meghatározott mértékének megfelelő megállapítása.

d) alpolgármester megválasztása, eskütétele

e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére, költségtérítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás előre elkészített szavazólapok kiosztásával történik. A szavazólapon szerepel az alpolgármesternek javasolt személy neve. A szavazás a jelölt neve melletti körben elhelyezett két egymást metsző vonallal történik. A szavazólapok összesítését követően a bizottság kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

a) a választás időpontját,

b) a szavazáson részt vevő képviselők számát,

c) a szavazás számszerű eredményét,

d) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8.§ A Képviselő-testület ülésére meghívottak]

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 4 nappal elektronikus vagy írásos levél formájában kell a képviselőnek és a meghívottak részére megküldeni.

(3) Valamennyi ülésre tanácskozási joggal meghívott:

- a) képviselő – testület tagjai
- b) jegyző
- c) Ibrányi Járási Hivatal vezetője

(4) A tárgyalta napirendnél való érintettség esetén tanácskozási joggal meghívott:

- a) beszámoló, tájékoztató előterjesztője,
- b) a napirendi pontokban érintett önkormányzati fenntartásban lévő intézmények vezetői,
- c) a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal témakör szerinti ügyintézője
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke

(5) Tevékenységi körüket érintően tanácskozási joggal a Képviselő-testület és Bizottságai üléseire meghívandó helyi önszerveződő közösségek képviselői:

- a) Bujai Diáksporthoz Egyesület 4483 Buj, Rákóczi út 6.
- b) Bujai Sportbarátok Egyesülete 4483 Buj, Rákóczi út 1.
- c) Bujért Közösen Egyesület 4483 Buj, Petőfi utca 64.
- d) Bujai Iskolásokért Alapítvány 4483 Buj, Rákóczi utca 6.
- e) Bujai Aranyalmások Alapítvány 4483 Buj, Rákóczi utca 4.

9.§(1) A polgármester rendkívüli ülést hív össze:

a) halasztást nem tűrő esetekben, ha a döntéshez határidő lejárata kapcsolódik,

b) ha a Képviselő-testület döntésének hiánya az Önkormányzat, vagy intézménye zavartalan működését akadályozná, veszélyeztetné,

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A rendkívül ülés összehívásának módja: telefonon, emailben, vagy írásos formában történik.

(4) Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.

10.§ A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

11.§ A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12.§ Az ülésvezető jogkörei:

a) megállapítja az ülés határozatképességét,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat

d) szünetet rendelhet el,

e) engedélyezi a hozzászólásokat,

f) ezárja a vitát,

g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,

j) bezárja az ülést.

13.§ *A tanácskozás rendje]*

(1) Az ülés rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik, melynek érdekében:

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,

c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a Képviselő-testület tagját - az ülésterem elhagyására kötelezheti.

d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.

(2) Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

14.§(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a) a rendelet alkotását igénylő napirendi pontok;

b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;

c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (egyebek);

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A hozzászólás, a hozzászólásra való jelentkezés sorrendjében történik.

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;

b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglалó bizottság ismerteti véleményét;

c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,

d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;

e) módosító javaslatok megtétele;

f) döntés a módosító javaslatokról;

g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(5) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15.§ *Az előterjesztések*

(1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés

elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők jogosultak.

(4) A tájékoztató olyan írásos információ, amely az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztja alá, illetve amely a községgel kapcsolatos információkat nyújt vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segíti elő.

(5) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra.

(6) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi, az előterjesztés jogszabályba ütközésének tényét a Képviselő-testület felé előzetesen jelzi.

(7) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését – az erre irányuló külön szavazás nélkül – visszavonhatja.

16.§ Kérdések

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válaszra legfeljebb 3 percet kell biztosítani.

17.§ A vita

(1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében – a napirendhez tartozó bizottsági szavazati arány ismertetését követően - minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

c) a vélemények ismertetését megelőzően, - amennyiben a napirendi ponthoz van – a bizottsági elnökök jogosultak véleményüket elsőként ismertetni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama témánként és napirendenként legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, polgármester, illetve a jegyző soron kívül szót kap - legfeljebb 2 percre - és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(5) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több) módosító javaslatokat - az ülést megelőző napig - írásban kell benyújtani az előterjesztő személyéhez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

18.§ A szavazás

(1) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadásához szükséges megfelelő számú igen szavazatát, a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadásához szükséges igen szavazatát, a testület nem fogadja el a javaslatot, és elutasító döntést hoz.

(3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

(4) A Képviselő- Testület döntéseit - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata) hozza.

(5) A szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(6) Az Mötv-ben foglaltakon túl név szerinti szavazást kell tartani -az ügyrendi kérdések kivételével -:

a) a közbeszerzési eljárások eredményéről

b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület neveit. A név elhangzása után a tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodik. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki. A névsort, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének - szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

- a) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés
- b) megváltoztatásához,
- c) díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,
- d) hitelfelvételhez,
- e) forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyronról való rendelkezéshez,
- f) településszerkezeti terv jóváhagyásához,
- g) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához,
- h) az önkormányzat tulajdonosi érdekeltségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához
- i) önkormányzat önként vállalt feladataival kapcsolatos döntésekhez
- j) közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez.

(9) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a polgármester, polgármester személyes érintettsége miatt a pénzügyi bizottság elnöke az ok tudomására jutását követő testületi ülésen jelez a Képviselő-testület felé.

(10) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a (9) bekezdés szerinti jelzést követően az érintettet az ülésvezető figyelmezteti és a Képviselő-testület az ügyben ismételt szavazást tart.

(11) A (10) bekezdés szerinti szavazás eredményeként hozott határozatnak tartalmaznia kell

- a) az érintett határozat számát, tárgyát,
- b) az ismételt döntés okát, és
- c) a tárgyi döntést.

19.§ A titkos szavazás

(1) A titkos szavazást a Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben és más jogszabályban meghatározott ügyekben tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik. Titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag borítékot és olyan szavazócédulát kap, amelyen az eldöntendő kérdés olvasható, alatta pedig egy sorban a következő három válaszlehetőség van feltüntetve: "igen", "nem", "tartózkodom". Mindhárom válaszlehetőség alatt található egy-egy szavazásra szolgáló kör. A szavazásra jogosult képviselő-testületi tagnak a döntését félreérthetetlenül kell jelölnie a válaszához tartozó körbe rajzolt egymást metsző két vonallal (X vagy + jellel). Ezt követően a szavazócédulát borítékba

kell helyezni. A szavazócedulát tartalmazó borítékot a szavazóurnába kell helyezni, melyet előzetesen a szavazatszámoló bizottság tagjai ellenőriztek és lezártak.

- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (4) E feladat ellátása során az Ügyrendi Bizottság
 - a) ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat
 - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - d) a szavazás helyét, napját
 - e) bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
 - f) a szavazás során felvetődött körülményeket
 - g) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
 - h) a szavazás eredményét
 - i) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják
 - j) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

20.§ A Képviselő-testület alakszerű döntései

- (1) A képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.

...../..... (.....) számú határozata

(2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A rendeleteket és határozatokat a község honlapján közzé kell tenni.

(6) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a jegyző - a helyben szokásos módon - a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal épületében található hirdetőablakra történő kifüggesztésével hirdeti ki.

21.§ A rendeletalkotás szabályai]

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, továbbá külső szakértő is. Szakértő bevonására a polgármester, kivételes esetekben a jegyző tesz javaslatot.

(2) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indoklással és az előzetes hatásvizsgálattal együtt a Képviselő-testület elé terjesztik.

(3) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

22.§ Jegyzőkönyv

(1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányát a lakosság tájékoztatása érdekében a Buji Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni a testületi üléstől számított 15 napon belül.

(2) A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Buji Közös Önkormányzati Hivatalban munkaidőben - előre egyeztetett időpontban - tekinthető meg. A jegyzőkönyvről készült másolat, valamint a kivonat kiadásának rendjét és díját belső szabályzat határozza meg.

23.§ Közmeghallgatás, falugyűlés

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

(2) A közmeghallgatás meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 4 nappal meg kell küldeni a 8. § bekezdésben meghatározottak részére. Ezzel egyidőben a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján a meghívó közzétételével.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ha a kérdés, javaslat nem válaszolható meg, illetve nem dönthető el, a Képviselő-testületnek, vagy szerveinek kell megvizsgálnia és arról a kérdést feltevőt 15 napon belül írásban kell tájékoztatni. A döntéshez a jelenlevő képviselők több mint felének támogató, vagy elutasító szavazata szükséges.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad közérdekű és aktuális településpolitikai kérdésekről, ezen belül a beruházásokról, az önkormányzat aktuális vagyoni helyzetéről.

(5) A Képviselő-testület, a lakosság, a helyi civil önszerveződő közösségek számára a lakosságot teljes egészében vagy egy-egy nagyobb közösséget érintő ügyben a döntés előkészítésébe történő bevonás céljából falugyűlést tarthat. Nagyobb közösségen kell érteni, közszolgáltatással érintett, vagy adott témában érintett lakóközösséget.

(6) A falugyűlést a polgármester hívja össze. A falugyűlés meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni 8. §-ban meghatározottak részére.

(7) A falugyűlés időpontjáról, helyéről és témájáról szóló meghívót hirdetmény formájában közzé kell tenni a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján és a település hivatalos weboldalán.

(8) A falugyűlés által megtárgyalt ügyekről állásfoglalást, valamint a felmerült kisebbségi véleményt a Képviselő-testület ülésén az ügyben hozandó döntéshozatalnál kell ismertetni.

III. Fejezet

A Képviselő és a Képviselő-testület szervei

24.§ A képviselő

(1) A képviselő távolmaradásának okát legkésőbb a bizottsági ülés és a testületi ülés napján 8 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles jelezni. (a képviselők névsorát az 3. melléklet tartalmazza)

25.§ A Képviselő-testület bizottságai

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2) bekezdésben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre. (3. melléklet a bizottságok tagjairól)

(2) A Képviselő-testület bizottságai és azok tagjainak összlétszáma:

a) Pénzügyi Bizottság 3 fő (csak képviselő testületi tag)

b) Ügyrendi Bizottság 3 fő (csak képviselő testületi tag).

(3) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot hozhat létre egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatával. Létszámát és működésének időtartamát a létrehozáskor állapítja meg. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

(5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ügyrendben kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvvezetésre és az ülésre a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a belső működési szabályait az Möt. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

26.§(1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, melyet a bizottság elnöke ír alá.

(2) A bizottságok a részükre átruházott hatáskörben megállapított feladat ellátásához rendelt pénzügyi keret felhasználásáról önállóan döntenek. A Képviselő-testület részére utólag beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(3) A bizottságok általános és különös feladatait, valamint az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet határozza meg.

27.§ A polgármester

(1) A község polgármestere megbízatását főállásban tölti be. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.

(2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(5) Az alábbi meghatározott feltételek fennállása esetén a polgármester dönthet az alábbi halaszthatatlan ügyekben, de előtte szükséges kikérni a képviselő-testület véleményét:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén,

b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

28.§ (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

29.§ A jegyző és aljegyző

(1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - az aljegyző látja el feladatokat. A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetében hat hónap időtartamra a Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltségének kirendeltségvezetője látja el a jegyzői feladatokat.

30.§ Buji Közös Önkormányzati Hivatal

(1) A Buji Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét - az e rendeletben szabályozott eljárási rend szerint jóváhagyott - saját SZMSZ-e tartalmazza.

(2) A hivatal általános munkarendje:

a) Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 7.30 – 16.00 óra

b) Péntek: 7.30 – 13.30 óra

(3) A hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

a) Hétfő, Kedd, Szerda: 8.00-16.00 óra

b) Csütörtökön nincs ügyfélfogadás

c) Péntek: 8.00-12.00 óra

IV. Fejezet

31.§

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

(1)Az Önkormányzat a Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a megkötött együttműködési megállapodásban meghatározottakat biztosítja.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

32.§ (1) Ez a rendelet 2026. április napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Buj Község képviselő-testületének 2/2020 (I.31.) önkormányzati rendelete Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1.melléklet

A Pénzügyi Bizottság feladatai:

1./ Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámolók tervezeteit.

2./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés-csökkenés/ alakulását.

3./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

4./ Javaslatot tehet helyi adó megállapítására.

5./ Véleményt nyilvánít az önkormányzati törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai forgalomképessé történő átsorolására.

6./ Figyelemmel kíséri és ellenőrizheti a hivatal és az intézmények pénzügyi gazdálkodását.

7./ Külön megbízás alapján ellenőrzést végez az nevelési intézményben.

Az Ügyrendi bizottság feladatai:

- 1., Lebonyolítja a Képviselőtestület titkos szavazását.
- 2., Összeférhetetlenségi, méltatlansági bejelentések kivizsgálása.
- 3., A polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatának kezelése, vizsgálata.

2. melléklet

Kormányzati funkció száma Megnevezése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények 041140 Területfejlesztés igazgatása 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaság fejlesztési projekt támogatás 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk 064010 Közvilágítás 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082044 Könyvtári szolgáltatások 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben 102031 Idősek nappali ellátása 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása³³

3. melléklet

A képviselő-testület névsora

1. Takács László (polgármester)
2. Árvai Csilla (alpolgármester)
3. Fekete Katalin
4. Fintor Zoltán
5. Harkály Gyula
6. Harkály Lászlóné
7. Mester János

Pénzügyi Bizottság (3 tag)

Elnök: Mester János képviselői tag

Tagjai: Fintor Zoltán képviselői tag

Harkály Lászlóné képviselői tag

Ügyrendi Bizottság (3 tag)

Elnök: Fekete Katalin képviselői tag

Tagok: Fintor Zoltán Képviselői tag

Harkály Gyula Képviselői tag

Kormányzati funkció száma, megnevezése

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaság fejlesztési projekt támogatás
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai
- 096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 066010 zöldterület-kezelés
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 081030 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 082091 Közművelődés -közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások



Buj Község Jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455

☎ Fax.:06 (42)205-389

✉ E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2026. március 30.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztő:

Dr. Németh Károly jegyző

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendelet többször volt módosítva, egy új rendelet lett készítve.

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Buj, 2026-03-25

Tisztelettel:

**Dr. Németh Károly
Jegyző**

**Buj község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (III.....) önkormányzati rendelete**

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról**

[1] A személyes gondoskodás helyi és térségi szintem történő magas színvonalú és költségtakarékos ellátása céljából,

[2] A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a társulásban részt vevő Balsa Község Önkormányzata Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzata képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed:

a) a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulásban részt vevő önkormányzatokra.

2.§ A Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás társulási intézményei:

a) Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 1.).

3.§ A Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás társulási intézményei ellátási területe: Balsa község, Buj község, Tiszabercel község közigazgatási területe.

4.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § Ez a rendelet 2026. április 1-én lép hatályba.

(1) Hatályát veszti

1. Buj Község Önkormányzat Képviselő – testületének 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XII. 30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

3. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. melléklet

<u>BUJ</u>					
I. Szociális étkeztetés					
Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)					
ebéd	házhoz szállítás				
900	70				
II. Házi segítségnyújtás					
Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)					
Személyi gondozás			Szociális segítség		
200			200		
III. Idősek nappali ellátása					
Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)					
20					

--

<u>BALSA</u>				
I. Szociális étkeztetés				
Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)				
ebéd	házhoz szállítás			
900	50			
II. Házi segítségnyújtás				
Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)				
Személyi gondozás	Szociális segítség			
200	200			

--	--

<u>TISZABERCEL</u>	
I. Szociális étkeztetés	
<i>a) Kizárólag ebéd igénybevétele esetén</i>	
Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)	
ebéd	házhoz szállítás
900	70
<i>b) Háromszori étkezés igénybevétele esetén</i>	
1345	70
Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)	
étkezés	házhoz szállítás
II. Házi segítségnyújtás	
Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)	
Személyi gondozás	Szociális segítség

250	250	
II. Nappali ellátás		
20		
Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft)		

Takács László
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 31-én.

Dr. Németh Károly
j e g y z

Általános indokolás

Az 1.§-ban a rendelet új melléklete van meghatározva az étkeztetés a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítési díjak vonatkozásában. A 2.§-ban a hatálybaléptető rendelkezések van meghatározva.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: társadalmi hatása nincs, gazdasági hatása nincs, a költségvetési hatása minimális bevétel növekedés
- környezeti, egészségi következménye: nincs
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: törvényi kötelezettség
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez képest.



Buj Község Jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 📧 E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2026. március 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztő:	Dr. Németh Károly jegyző
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	nyílt / zárt
A <u>határozat</u>/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / minősített
A szavazás módja:	nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Buj Község Önkormányzata a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás tagja. A társulás látja el támogatói szolgáltatást Buj község vonatkozásában. Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata megkereste önkormányzatunkat, hogy mint társulási tag véleményezzük a támogatói szolgáltatás vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról rendelet módosítást. A támogatói szolgáltatás esetében a személyi segítség óradíja **319.-ft.**, a személyszállítás km díja **64.-ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Buj, 2026-03-25

Tisztelettel:

Dr. Németh Károly
Jegyző

Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete
...../2026. (III.....)
határozata

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testülete Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata megkeresését megtárgyalta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjak megállapításáról szóló rendelet módosítással kapcsolatban.

Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete a támogatói szolgáltatás vonatkozásában a javasolt díjakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző